



**מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
אגף צעירים בחטיבת צעירים**

**מכרז 16/2025
להקמה והפעלת רשת קהילות
אדמה (אנשים. דיגיטל.
מורשת. השתלבות.) לצעירים
מקרב עולי מדינות ברה"מ
לשעבר**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
16/2025 – להקמה והפעלת רשת קהילות אדמה (אנשים. דיגיטל.
מורשת. השתלבות.) לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר

1. הקדמה

- 1.1. משרד העלייה והקליטה ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 16/2025 להקמה והפעלת רשת קהילות "אדמה" (אנשים. דיגיטל. מורשת. השתלבות). לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר ("המכרז").
- 1.2. בעשור האחרון, עם העלייה המשמעותית במספר העולים המגיעים לישראל ממדינות ברית-המועצות לשעבר, על רקע מלחמת רוסיה- אוקראינה ונוכח העובדה שאותם עולים נדרשים למעטפת קהילתית משלבת, עלה הצורך בפיתוח מענים ממוקדים לשילובם המיטבי בחברה הישראלית וביצירת חיבור לקהילה עוטפת, תוך עיסוק בעולמות הזהות והשייכות.
- 1.3. הניסיון שנצבר בשנים האחרונות מראה, כי קהילות פעילות ומשגשגות של עולים מהוות כלי מרכזי בהצלחת חברי הקהילה בהשתלבות בת קיימא בישראל. קהילות אלה מספקות קבוצת שווים תומכת ורשת עמיתים ענפה המחזקות את תחושת השייכות ומאפשרות מרחב צמיחה ומענים ממוקדים במישור האישי והקבוצתי.
- 1.4. המשרד מזמין בזה הצעות למתן שירותי הקמה והפעלה של רשת קהילות כאמור בסעיף 1.1 שלעיל, בפריסה ארצית, המונה מינימום 12 קהילות צעירים, כל אחת בת כ- 25 משתתפים בגילאי 22-27, אשר עלו ארצה ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. זאת במטרה להגביר את תחושת החיבור והשייכות למדינת ישראל ולהביא לשילוב מיטבי בחברה הישראלית, תוך שימור זהות תרבותית ועיסוק במאפייני חיבור הכוללים זהות אישית, זהות לאומית, ערכים אוניברסליים ומורשת ישראל, ובהתייחסות ל- 7 מעגלי שייכות (אני, המשפחה, הקהילה, היישוב, המדינה, העם היהודי, העולם).
- 1.5. הקהילות יספקו מעטפת חצי-שנתית תומכת במקום מרכזי ונגיש, ויתחייבו לקיים לפחות 8 מפגשים פיזיים ו-4 מפגשים דיגיטליים דו-שבועיים, וכן הנגשה ושיתוף תוכן דיגיטלי כל העת בתחומי החיבור, הזהות והשייכות התואמים להווי החברתי-תרבותי של העולים הצעירים, וכן בתחום מיצוי זכויות. בנוסף תכלול התוכנית פעילות התנדבותית, מפגשי העצמה אישיים ומשימת צמיחה אישית, סופ"ש קהילתי, אירועי שיא מקומיים ואירוע ארצי. והכל כמפורט בפרק ג' סעיף 11 שכותרתו אירועים ותוכן הפעילות.
- 1.6. פרסום ושיווק התכנית וכן איתור חברי הקהילות יעשה ע"י הספק הזוכה, כאשר במקביל המשרד יעביר לספק הזוכה רשימות משתתפים פוטנציאליים.
- 1.7. ועדת ההיגוי שתוקם במשרד לטובת התוכנית, היא שתאשר את תכני התכנית לטובת יצירת קהילה משמעותית ובת קיימא. הכל כמפורט בהרחבה בהמשך בפרק ג' בסעיף 1.5.

1.8. יתרון יינתן למציע שיעמיד לטובת התוכנית תכנים ופעילויות נוספות כדוגמת אירועי שיא מקומיים ואירוע שיא ארצי מעבר לפעילות המתקצבת ע"י המשרד.

1.9. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.10. **מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:**

- 1.10.1. **פרק א' – ההליך המכרזי.**
- 1.10.2. **פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**
- 1.10.3. **פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
- 1.10.4. **פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/10/2025 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2.

3.....	1. הקדמה
7	פרק א' - הליך המכרז
8.....	3. עקרונות המכרז
8.....	4. תנאים להשתתפות במכרז
11.....	5. ניקוד ההצעות
15.....	6. בחירת זוכה
18.....	7. מופעים ומועדים במכרז
21.....	8. כללי המכרז
27	פרק ב' - חוברת ההצעה
28.....	9. הגשת הצעה במכרז
28.....	10. פרטי המציע
33.....	11. איכות ההצעה
37.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
38.....	13. בקשות
41.....	14. רשימת נספחים
42.....	נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 16/2025
44	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
45.....	1. הגדרות
46.....	2. נתונים כלליים לצרכי הערכה
52.....	3. השירותים הנדרשים
59.....	4. כוח אדם
61.....	5. תשתיות ומערכות
61.....	6. אופן מתן השירותים
62.....	7. הקמת הקהילות
63.....	8. דו"ח פעילות מפורט
63.....	9. פרסום, דוברות ויחסי ציבור של הקהילה
63.....	10. אירועי הקהילה
64.....	11. אירועים ותוכן הפעילות
66	פרק ד' – הסכם התקשרות
67	הסכם התקשרות
68.....	1. כללי
68.....	2. תקופת ההתקשרות
68.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
69.....	4. סודיות
69.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
69.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
70.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
70.....	8. הפרת קניין רוחני
70.....	9. קבלני משנה
71.....	10. מנהל התוכנית
71.....	11. יחסים בין הצדדים
71.....	12. תמורה
73.....	13. כללי תשלום
73.....	14. ערבות ביצוע
74.....	15. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
75.....	16. טענות צד שלישי
76.....	17. ביטוח
76.....	18. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
76.....	19. הפסקת ההתקשרות
77.....	20. הפרת ההסכם
79.....	21. תרופות מצטברות
79.....	22. סיום התקשרות
79.....	23. כתובות הצדדים והודעות
80.....	24. שונות

81.....	נספח ג' – ערבות ביצוע
83.....	נספח ד' – דרישות ביטוח
87.....	נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
88.....	נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

4.3.1.1. ניסיון המציע

- 4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של שנה לפחות החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

4.3.1.1.1.1. הקמה וניהול של לפחות 3 קהילות צעירים, כשכל קהילה היתה בהיקף של 15 משתתפים לפחות, ופעלה לתקופה של שנה לפחות. הניסיון כולל ניהול פעילות שוטפת, הפקת תכנים, ארגון מפגשים ואירועים וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הקהילות (קבוצות, רשתות חברתיות, ניוזלטר, ערוץ יוטיוב, וכד').

4.3.1.1.1.2. הגדרת "קהילת צעירים" לצורך עמידה בתנאי הסף: קהילה חברתית של צעירים בגילאי 18-27 ו/או משפחות צעירות בגילאי 18-35, שהינם בעלי מטרות משותפת, הנפגשים באופן קבוע במרחב הפיזי והדיגיטלי לפעילות ואינטראקציה חברתית בין החברים בה על-פי תוכנית עבודה ובניהול שוטף.

4.3.1.1.1.3. קיום פעילות קהילתית, אף אם מדובר בפעילות חד-פעמית, שהתקיימה בפריסה ארצית בלפחות 3 מוקדים, והתקיימה בשניים מתוך שלושה אזורים (צפון, מרכז, דרום) אשר כללה מקום התכנסות ושירותים פיזיים ודיגיטליים.

4.3.1.2. מנהל התוכנית

4.3.1.2.1. על המציע להעמיד מנהל תוכנית העומד בתנאים הבאים:

4.3.1.2.1.1. ניסיון מקצועי:

4.3.1.2.1.1.1. ניסיון מוכח של שנה לפחות החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהקמה של 3 קהילות צעירים לפחות - להגדרת קהילת צעירים ראו סעיף 4.3.1.1.1.2.

4.3.1.2.1.1.2. ניסיון של שנה לפחות בניהול והפעלת רשת קהילות צעירים המונות לפחות 3 קהילות בהיקף של 15 משתתפים לפחות לכל קהילה או לחלופין ניהול והפעלת 2 קהילות צעירים בהיקף של 25 משתתפים לפחות לכל קהילה. הניסיון כולל ניהול פעילות שוטפת במרחב הפיזי והפקת תכנים, הכשרת והדרכות מנהלי קהילה, ארגון מפגשים, סיורים, פעילויות חוץ ואירועים, וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הקהילות (קבוצות, רשתות חברתיות, תכנים אינטרנטיים, ניוזלטר, ערוץ יוטיוב, וכד').

4.3.1.2.1.1.3. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בפריסה
ארצית החל משנת 2020 ועד למועד האחרון
להגשת ההצעות, העונה על כל התנאים שלהלן
במצטבר :

4.3.1.2.1.1.4. ניהול צוות של לפחות 2 אנשי מקצוע

4.3.1.2.1.1.5. משך הפרויקט לפחות שנה

4.3.1.2.1.1.6. הפרויקט כלל ניהול תקציב וספקי משנה

4.3.1.2.1.1.7. **השכלה** - תואר ראשון או שני ממוסד המוכר ע"י
המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות
ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה
עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.1.2.1.1.8. **שליטה בשפה הרוסית** , לפחות ברמת שיחה
(ללא קרוא וכתוב)

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70%

5.1.1.2. מחיר – 30%

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל התכנית לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם, וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל התכנית המוצע לראיון שיתקיים אצל מי מטעם המשרד. על כל המוזמנים להגיע לראיון.
2	18%	מתודולוגיה ותוכנית עבודה	במסגרת אמת מידה זו תיבדק תכנית העבודה כפי שהוגשה ע"י המציע וייבחנו הפרמטרים הבאים (עד 6 נקודות לכל פרמטר): - מתודולוגיית ההצעה שהוגשה - ייבחנו בין היתר אופי הסדנאות, ההרצאות, ימי העיון וכו' - מידת התאמת תכנית העבודה לביצוע הפעולות ומתן התפוקות הנדרשות במכרז זה - מקוריות - הצגת יוזמות, רעיונות וכיווני פעולה חדשים המוצגים בתוכנית העבודה מעבר למוגדר במסגרת מכרז זה לשם קידום האקוסיסטם בתחום המוצע.
3	18%	ניסיון המציע בעבודה עם אוכלוסיית העולים הצעירים מקרב מדינות ברה"מ לשעבר, ועולם התוכן של שייכות לחברה הישראלית, חיבור למורשת הדורות וזהות.	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד ע"פ הפרמטרים הבאים: - עבור ניסיון המציע בהפעלת פעילויות ייעודיות עבור קהילות צעירות, כהגדרתן בסעיף 4.3.1.1.1.2 לעיל, מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר, החל

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות (יובהר כי הכוונה לפעילויות שיועדו לציבור העולים הצעירים ממדינות ברה"מ לשעבר, ולא די שעולים אלו השתתפו בפעילות שלא יועדה באופן ייחודי עבורם לצורך קבלת ניקוד ברכיב זה) - עד 7 נק' - עבור פעילות הכוללת תכנים בנושאי שייכות, מורשת וזהות, (לאו דווקא לעולים מברה"מ) - עד 7 נק'. - יתרון יינתן לפעילות בהיקף של למעלה מ- 15 משתתפים ומשך של 3 חודשים לפחות - עד 4 נק'. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון המציע שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.
4	10%	ניסיון המציע בהקמה וניהול של קהילות צעירים	במסגרת אמת מידה זו ייבחנו עד 2 פרויקטים של הקמה וניהול קהילות צעירים (עד 4 נקודות לכל פרויקט). במידה שהמציע יציג למעלה מ- 2 פרויקטים, המשרד ינקד 2 פרויקטים לפי שקול דעתו הבלעדי ולא תהא למציע כל טענה ביחס לבחירת הפרויקטים שנוקדו. במסגרת אמת מידה זו יבדקו פרויקטים בתחום הקמה וניהול של קהילות צעירים, על-פי הפרמטרים הבאים: היקף הפרויקט, מספר המשתתפים, משך הפעילות, התוצאות שהושגו, והיכולת לנהל רשת קהילתית פיזית-דיגיטלית והיכולת להפעיל תכניות בשפה זרה. יתרון יינתן לפעילות בקרב עולים ובפרט לעולים צעירים דוברי רוסית וכן לפעילות בתחום השייכות, מורשת ישראל וזהות אישית - עד 2 נק'. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון המציע שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.
5	10%	ניסיון מנהל התוכנית בניהול פרויקטים בתחום הקמה והפעלת קהילות צעירים פיזיות-דיגיטליות	במסגרת אמת מידה זו, ייבדקו טיב והיקף הפרויקטים שהוצגו. יש להגיש עד 2 פרויקטים בלבד. במידה שהמציע יציג למעלה מ- 2 פרויקטים, המשרד ינקד 2 פרויקטים לפי שקול דעתו

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			הבלעדי ולא תהא למציע כל טענה ביחס לבחירת הפרויקטים. במסגרת אמת מידה זו, יינתן ניקוד מקסימלי של 4 נקודות עבור כל פרויקט. יתרון יינתן לקהילה בה חברים עולים צעירים מקרב מדינות ברה"מ לשעבר ותכניה עוסקים בין היתר בשייכות, חיבור למורשת ישראל וזהות אישית - עד 2 נק'. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון מנהל התוכנית שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.
6	8%	המלצות	על המציע לפרט לפחות 4 ממליצים. מתוך סך ההמלצות המזמין ייבחר 2 ממליצים לפי שיקול דעתו ויתקשר אליהם, והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד ארבע נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 8 נקודות. ויובהר: א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.
7	7%	התחייבות המציע לתוספת שירותים לתוכניות, מעבר לנדרש במפרט השירותים, שיוצעו ע"י המציע ובמימונו מעבר לתקציב הניתן	עד 7 נקודות יינתנו על מקוריות וגיוון הפעילויות שיוצעו ע"י המציע כתוספת לשירותים המוגדרים במסמכי המכרז ובמימון המציע
8	4%	אופן הגשת ההצעה	סדר, ארגון, עמידה בדרישות לעניין אופן הגשת ההצעה. ניקוד יופחת בגין קיומם של חוסרים

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			בהצעה או ריבוי של אי בהירויות זאת ללא קשר להחלטות שוועדת המכרזים מוסמכת לקבל בנוגע לכל חוסר שיתגלה או אי בהירות בהצעה.

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה G_i - I

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיערך להקמת הקהילות ולהיות מוכן לתחילת הפעלתן תוך פרק זמן של חודשיים לכל היותר מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 16/10/2025
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 30/10/2025 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 16/2025 – להקמה והפעלת רשת קהילות אדמה (אנשים). דיגיטל. מורשת. (השתלבות). לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - [1299](tel:1299), כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף [08-6863100](tel:08-6863100)).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא

עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות

אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר**

מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על

עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת

הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד**

מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם

אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.
- 8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם הוא לפחות 70.

8.1.11. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין. ☐

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: ☐

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק

מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")
וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1 ניסיון המציע

10.5.2.1.1. למציע ניסיון מוכח של שנה לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

10.5.2.1.1.1. הקמה וניהול של לפחות 3 קהילות צעירים כשכל קהילה היתה בהיקף של 15 משתתפים לפחות ופעלה לתקופה של שנה לפחות. הניסיון כולל ניהול פעילות שוטפת, הפקת תכנים, ארגון מפגשים ואירועים וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הקהילות (קבוצות, רשתות חברתיות, ניוזלטר, ערוץ יוטיוב, וכד').

10.5.2.1.1.2. להגדרת "קהילת צעירים" לצורך עמידה בתנאי הסף: קהילה חברתית של צעירים בגילאי 18-27 ו/או משפחות צעירות בגילאי 18-35, שהינם בעלי מטרה משותפת, הנפגשים באופן קבוע במרחב הפיזי והדיגיטלי לפעילות ואינטראקציה חברתית בין החברים בה על-פי תוכנית עבודה ובניהול שוטף.

10.5.2.1.1.3. קיום פעילות קהילתית, אף אם מדובר בפעילות חד-פעמית, שהתקיימה בפריסה ארצית בלפחות 3 מוקדים, והתקיימה בשניים מתוך שלושה אזורים (צפון, מרכז, דרום) אשר כללה מקום התכנסות ושירותים פיזיים ודיגיטליים.

10.5.2.1.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

10.5.2.2 מנהל התוכנית

10.5.2.2.1. על המציע להעמיד מנהל תכנית העומד בתנאים הבאים :

10.5.2.2.1.1. ניסיון מקצועי :

10.5.2.2.1.1.1. ניסיון מוכח של שנה לפחות החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהקמה של 3 קהילות צעירים לפחות - להגדרת קהילת צעירים ראו סעיף 4.3.1.1.2.

10.5.2.2.1.1.2. ניסיון של שנה לפחות בניהול והפעלת רשת קהילות צעירים המונות לפחות 3 קהילות בהיקף של 15 משתתפים לפחות לכל קהילה או לחלופין ניהול והפעלת 2 קהילות צעירים בהיקף של 25 משתתפים לפחות לכל קהילה. הניסיון כולל ניהול פעילות שוטפת במרחב הפיזי והפקת תכנים, הכשרת והדרכות מנהלי קהילה, ארגון מפגשים, סיורים, פעילויות חוץ ואירועים, וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הקהילות (קבוצות, רשתות חברתיות, תכנים אינטרנטיים, ניוזלטר, ערוץ יוטיוב, וכד'').

10.5.2.2.1.1.3. ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד בפריסה ארצית החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, העונה על כל התנאים שלהלן במצטבר :

10.5.2.2.1.1.4. ניהול צוות של לפחות 2 אנשי מקצוע

10.5.2.2.1.1.5. משך הפרויקט לפחות שנה

10.5.2.2.1.1.6. הפרויקט כלל ניהול תקציב וספקי משנה

10.5.2.2.1.2. **השכלה** - תואר ראשון או שני ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

10.5.2.2.1.3. **שליטה בשפה הרוסית**, לפחות ברמת שיחה (ללא קרוא וכתוב)

10.5.2.2.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ראיין –

11.1.1.1. בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל התכנית לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל התכנית המוצע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם המשרד. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

11.1.2. מתודולוגיה ותוכנית עבודה -

11.1.2.1. במסגרת אמת מידה זו תיבדק תכנית העבודה כפי שהוגשה ע"י המציע וייבחנו הפרמטרים הבאים (עד 6 נקודות לכל פרמטר):

11.1.2.2. - מתודולוגיית ההצעה שהוגשה - ייבחנו בין היתר אופי הסדנאות, ההרצאות, ימי העיון וכו'.

- מידת התאמת תכנית העבודה לביצוע הפעולות ומתן התפוקות הנדרשות במכרז זה.

- מקוריות - הצגת יוזמות, רעיונות וכיווני פעולה חדשים המוצגים בתוכנית העבודה מעבר למוגדר במסגרת מכרז זה לשם קידום האקוסיסטם בתחום המוצע.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.3. ניסיון המציע בעבודה עם אוכלוסיית העולים הצעירים מקרב מדינות ברה"מ לשעבר, ועולם התוכן של שייכות לחברה הישראלית, חיבור למורשת הדורות, וזהות.

11.1.3.1. במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד ע"פ הפרמטרים הבאים:

11.1.3.1.1. עבור ניסיון המציע בהפעלת פעילויות ייעודיות עבור קהילות צעירות, כהגדרתן בסעיף 4.3.1.1.2 לעיל, מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות (יובהר כי הכוונה לפעילויות שיועדו לציבור העולים הצעירים ממדינות ברה"מ לשעבר, ולא די שעולים אלו

השתתפו בפעילות שלא יועדה באופן ייחודי עבורם לצורך קבלת ניקוד ברכיב זה) - עד 7 נק.

11.1.3.1.2. עבור פעילות הכוללת תכנים בנושאי שייכות, מורשת וזהות (לאו דוקא לעולים מברה"מ) - עד 7 נק.

11.1.3.1.3. יתרון יינתן לפעילות בהיקף של למעלה מ- 15 משתתפים ומשך של 3 חודשים לפחות - עד 4 נק'.

11.1.3.1.4. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון המציע שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.

11.1.3.1.5. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

11.1.4. ניסיון המציע בהקמה וניהול של קהילות צעירים –

11.1.4.1. במסגרת אמת מידה זו ייבחנו עד 2 פרויקטים של הקמה וניהול קהילות צעירים (עד 4 נקודות לכל פרויקט). במידה שהמציע יציג למעלה מ- 2 פרויקטים, המשרד ינקד 2 פרויקטים לפי שקול דעתו הבלעדי ולא תהא למציע כל טענה ביחס לבחירת הפרויקטים שנוקדו. במסגרת אמת מידה זו יבדקו פרויקטים בתחום הקמה וניהול של קהילות צעירים, על-פי הפרמטרים הבאים: היקף הפרויקט, מספר המשתתפים, משך הפעילות, התוצאות שהושגו, והיכולת לנהל רשת קהילתית פיזית-דיגיטלית והיכולת להפעיל תכניות בשפה זרה.

11.1.4.2. יינתן יתרון לפעילות בקרב עולים ובפרט לעולים צעירים דוברי רוסית וכן לפעילות בתחום השייכות, מורשת ישראל וזהות אישית - עד 2 נק'.

11.1.4.3. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון המציע שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.

11.1.4.4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

11.1.5. ניסיון מנהל התוכנית בניהול פרויקטים בתחום הקמה והפעלת קהילות צעירים פיזיות-דיגיטליות -

11.1.5.1. במסגרת אמת מידה זו, ייבדקו טיב והיקף הפרויקטים שהוצגו. יש להגיש עד 2 פרויקטים בלבד במידה שהמציע יציג למעלה מ- 2 פרויקטים, המשרד ינקד 2 פרויקטים לפי שקול דעתו הבלעדי ולא תהא למציע כל טענה ביחס לבחירת הפרויקטים. במסגרת אמת מידה זו, יינתן ניקוד מקסימלי של 4 נקודות עבור כל פרויקט.

11.1.5.2. - יתרון יינתן לקהילה בה חברים עולים צעירים מקרב מדינות ברה"מ לשעבר ותכניה עוסקים בין היתר בשייכות, חיבור למורשת ישראל וזהות אישית - עד 2 נק'.

11.1.5.3. יודגש כי בכלל זה ינוקד גם ניסיון המציע שנלקח בחשבון לצורך עמידתו בתנאי הסף ובלבד שעונה על דרישת אמת מידה זו.

11.1.5.4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

11.1.6. המלצות -

11.1.6.1. על המציע לפרט לפחות 4 ממליצים. מתוך סך ההמלצות המזמין ייבחר 2 ממליצים לפי שיקול דעתו ויתקשר אליהם, והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד ארבע נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 8 נקודות. ויובהר: א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.

11.1.6.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

11.1.7. התחייבות המציע לתוספת שירותים לתוכניות, מעבר לנדרש במפרט השירותים, שיוצעו ע"י המציע ובמימונו מעבר לתקציב הניתן -

11.1.7.1. עד 7 נקודות יינתנו על מקוריות וגיוון הפעילויות שיוצעו ע"י המציע כתוספת לשירותים המוגדרים במסמכי המכרז ובמימון המציע

11.1.7.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.1.8. אופן הגשת ההצעה -

11.1.8.1. עד 4 נקודות יינתנו על סדר, ארגון, עמידה בדרישות לעניין אופן הגשת ההצעה. ניקוד יופחת בגין קיומם של חוסרים בהצעה או ריבוי של אי בהירויות זאת ללא קשר להחלטות שוועדת המכרזים מוסמכת לקבל בנוגע לכל חוסר שיתגלה או אי בהירות בהצעה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

- 13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים

לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז

לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע
בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצענו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 16/2025-

מתן שירותי הקמה והפעלת רשת קהילות אדמה (אנשים). דיגיטל.
מורשת. השתלבות. לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. יש להקפיד למלא את יחידת התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	עלות חודשית להקמה והפעלה של קהילה אחת (לרבות עלויות כ"א ופלטפורמה דיגיטלית)	שקל	ללא	ללא	100%	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכום המוצע להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. הגדרות

1.1 "עולה צעיר" -

לצורך מכרז זה הינו מי שעומד בקבוע להלן : עולה חדש לישראל בגילאי 22-27 ועלה במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

1.2 "קהילה פיזית" -

קהילה מבוססת מקום, מקומית. מדובר בקבוצת אנשים היוצרת מארג קשרים חברתיים ובעלי מטרה משותפת הנפגשים באופן פרונטלי בתדירות קבועה ומייצרים אינטראקציה בין החברים במרחב פעילות פיזי-מוחשי בתחומי תוכן בהם בחרה הקהילה לעסוק.

1.3 "קהילה דיגיטלית" - מרחב פעילות מקוון שמטרתו להסדיר ולפתח מערכות יחסים בסביבות דיגיטליות כדי לאפשר למשתתפים לבוא לידי ביטוי ולהגשים מטרות שונות, תוך קיום פעילות וירטואלית המבוססת על השתתפות וערך הדדיים לאורך זמן.

1.4 "קהילה פיזית-דיגיטלית" - קהילה המתנהלת בשני המרחבים - במרחב הפיזי והדיגיטלי - ועושה שימוש בפלטפורמות משני העולמות.

1.5 "וועדת היגוי ייעודית" ו/או "ועדת היגוי" - וועדה שתלווה את הפרויקט ותדון בכל הנושאים הקשורים לפעילות רשת הקהילות, ובכלל זה תבצע מעקב ותקבל דיווח באופן שוטף אחר פעילויות מתוכננות ותוצאות הפעילויות שהתקיימו ועמידתן ביעדי התוכנית, וכן תקבל כל החלטה הנוגעת לניהול השוטף של כל קהילה מרשת הקהילות, לרבות אישור תוכנית העבודה של כל קהילה. הוועדה תמנה לפחות 3 חברים והרכבה ייקבע ע"י המזמין. יו"ר הוועדה יהיה נציג משרד העלייה והקליטה וחבריה יהיו נציגי המשרד. מנהל התוכנית ישתתף בדיוני הוועדה, ירכז את עבודתה ויצג בפני הוועדה את פעילות רשת הקהילות וכן כל מידע שידרש על-ידי הוועדה. יו"ר הוועדה יהיה רשאי להזמין משתתפים נוספים לוועדה על-פי העניין.

2. נתונים כלליים לצרכי הערכה

מצ"ב נתוני העולים הצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר, נכון לשנת 2025 בחלוקה לפי ישובים:

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
סך כל היישובים	14495
חיפה	2371
תל אביב - יפו	1601
נתניה	1416
בת ים	1096
ראשון לציון	710
ירושלים	602
אשדוד	505
חולון	479
רמת גן	477
באר שבע	397
פתח תקוה	376
אשקלון	354
אילת	311
קרית ים	257
נהריה	222
רחובות	208
קרית מוצקין	206
עכו	196
חדרה	191
הרצליה	189
כרמיאל	182
קרית ביאליק	154
רעננה	104
רמלה	99
נוף הגליל	95
אריאל	87

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
נשר	81
עפולה	81
גבעתיים	73
קרית אתא	70
כפר סבא	69
טירת כרמל	62
מגדל העמק	60
אור עקיבא	49
לוד	49
מעלה אדומים	42
טבריה	37
קרית גת	37
יקנעם עלית	36
הוד השרון	34
ערד	34
ניצנה(קהילת חנוך)	33
גבעת שמואל	30
שדרות	30
אופקים	29
עינות	29
חריש	26
בני ברק	25
קרית אונו	23
מודיעין-מכבים-רעות	22
בית שמש	21
אור יהודה	19
צפת	19
קצרין	18
קרית טבעון	18
ראש העין	17
קרית מלאכי	16
רמת השרון	16

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
ביתר עלית	15
דימונה	15
מעלות תרשיחא	14
נעורים	12
פרדס חנה כרכור	12
יבנה	11
באר יעקב	10
אלוני יצחק	8
גני תקווה	8
כפר יונה	8
נהלל	8
קרית שמונה	8
אבן יהודה	7
כפר חבד	7
קיסריה	7
גבעת זאב	6
גן יבנה	6
כפר סילבר	6
נתיבות	6
עין השופט	6
צור הדסה	6
שלומי	6
אזור	5
יהוד	5
ירוחם	5
מאיר שפיה	5
מבשרת ציון	5
ניר עציון	5
נס ציונה	5
זכרון יעקב	4
יגור	4
כפר גלים	4

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
נוקדים	4
עין המפרץ	4
צובה	4
קרני שומרון	4
אילות	3
אפרתה	3
בני עיש	3
גבע בנימין	3
מודיעין עלית	3
מיתר	3
מצפה רמון	3
מרחביה קבוץ	3
נען	3
עמר	3
עספיא	3
עתלית	3
קדימה	3
תל מונד	3
תקוע	3
אחוזת ברק	2
אלפי מנשה	2
ארנים	2
בית צבי	2
בית שאן	2
בת חפר	2
גנות הדר	2
חצור הגלילית	2
כדורי - בייס חקלאי	2
כפר תבור	2
להבים	2
מעגן מיכאל	2
משמר העמק	2

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
נילי	2
נצרת	2
עדי	2
עין שמר	2
עלי	2
רבבה	2
שוהם	2
שער שומרון	2
שפרעם	2
אבשלום	1
אורנית	1
אמירים	1
אשדות יעקב מאוחד	1
בית אריה	1
בית דגן	1
בית העמק	1
בנימינה	1
ברקאי	1
בת עין	1
גאליה	1
גבולות	1
גבעת אלה	1
גבעת יערים	1
גדרה	1
דור	1
הר אדר	1
חוקוק	1
חניתה	1
חנתון	1
חרות	1
חשמונאים	1
טירת יהודה	1

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
טירת צבי	1
יחיעם	1
יערה	1
יפתח	1
כברי	1
כוכב יאיר	1
כסופים	1
כפר המכבי	1
כפר ורדים	1
מבטחים	1
מגדל	1
מדרך עוז	1
מזכרת בתיה	1
מעלה החמשה	1
מפלסים	1
נווה זיו	1
נירים	1
נרית	1
סביון	1
סעד	1
עלמון	1
פרדסיה	1
צור יצחק	1
צור משה	1
קציר	1
קרית ארבע	1
קרית ענבים	1
רביבים	1
רמת ישי	1
רמת רזיאל	1
רשפון	1
שדה משה	1

שם הישוב	כמות הצעירים העולים ממדינות ברה"מ לשעבר ב-10 השנים האחרונות, בגילאי 22-27 בחלוקה ליישובים
שדה צבי	1
שקד	1
שריד	1
תל ציון	1
תלמי יחיאל	1
תמרת	1

3. השירותים הנדרשים

3.1. הקמת והפעלת רשת של מינימום 12 קהילות פיזיות-דיגיטליות (אנשים). דיגיטל. מורשת. השתלבות). לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר. כל קהילה תמנה כ- 25 חברים קבועים בגילאי 22-27 שעלו לארץ ב- 10 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה. כל קהילה תקיים פעילות דו-שבועית למשך תקופה של חצי שנה במקום מרכזי ונגיש המאפשר הגעה בתחבורה ציבורית. תכלית הפעילות ליצור קבוצת שווים ומרחב צמיחה לטובת שילוב מיטבי של אותם עולים בחברה הישראלית, תוך הענקת חוויה קהילתית ועיסוק במאפייני זהות והעמקת תחושת השייכות, החיבור למדינה, לחברה הישראלית ולמורשת הדורות.

3.2. לשם ההקמה והניהול של רשת הקהילות, יידרש הזוכה במכרז בשלב הראשון להקים תשתית להפעלת רשת קהילות, ולאחר מכן לנהל ולתפעל. על הזוכה להיערך להקמת הקהילות ולהיות מוכן לתחילת הפעלתן תוך פרק זמן של חודשיים מיום החתימה על ההסכם.

3.3. שירותי ניהול והפעלה

3.3.1. הקמת מערך ניהולי לתפעול רשת של מינימום 12 קהילות הצעירים לעולי מדינות ברה"מ לשעבר.

3.3.2. גיוס והעסקת כוח אדם מקצועי לניהול הקהילות.

3.3.3. ניהול תקציב הפעילות, כולל הגשת דוחות ביצוע תקופתיים.

3.3.4. תיאום וניהול הקשר עם המשרד והשתתפות בוועדות היגוי

3.3.5. על המציע להעמיד לטובת התכנית מקום קבוע לעריכת סדרה של מפגשים פיזיים, וכן שירותים פיזיים ודיגיטליים נדרשים (שירות או באמצעות ספקים חיצוניים) לטובת פעילות הקהילה לרבות נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן.

3.3.5.1. ניהול מידע ומעקב

3.3.5.1.1. הקמת מערכת ממוחשבת לניהול הרישום והמעקב אחר משתתפי הקהילות

- 3.3.5.1.2. תיעוד ומעקב שוטף אחר השתתפות העולים בפעילויות השונות
- 3.3.5.1.3. הפקת דוחות חודשיים על פעילות הקהילות
- 3.3.5.1.4. ניהול מאגר מידע אודות כלל הפעילויות לרבות מקום הפעילות, תוכן הפעילות והמרצה או האתר המעבירים את הפעילות.
- 3.3.5.2. **שיווק ופרסום התוכנית**
- 3.3.5.2.1. פיתוח ויישום תכנית שיווק לעידוד הצטרפות עולים לקהילות ולהשתתפות בפעילויות הקהילות
- 3.3.5.2.2. ניהול תקשורת שוטפת עם חברי הקהילות באמצעים דיגיטליים מגוונים
- 3.3.5.2.3. הפקת חומרי שיווק ופרסום אודות פעילות רשת הקהילות
- 3.3.5.2.4. ניהול ערוצי תקשורת דיגיטליים של הקהילות
- 3.3.5.3. **תכנון והפקת פעילויות**
- 3.3.5.3.1. תכנון והוצאה לפועל של מפגשים דו-שבועיים בכל קהילה הכוללים הרצאות, סדנאות, ימי עיון, פעילויות, מפגשים מקוונים וסיורים ו/או סופ"ש חוייתי.
- 3.3.5.3.2. איתור וגיוס מרצים ודמויות מעוררות השראה
- 3.3.5.3.3. ארגון והפקת אירועי שיא קהילתיים וסופ"ש קהילתי
- 3.3.5.3.4. תיאום לוגיסטי של כל הפעילויות
- 3.3.5.4. **הכשרה וליווי מקצועי**
- 3.3.5.4.1. פיתוח והפעלת מערך התנדבות קהילתי
- 3.3.5.4.2. ארגון סדנאות והכשרות מקצועיות
- 3.3.5.4.3. ליווי אישי וקבוצתי של משתתפי התכנית על-ידי מנהלי הקהילה
- 3.3.5.4.4. יצירת חיבורים בין עולים ותיקים לחדשים
- 3.3.5.4.5. קיום הדרכות שוטפות למנהלי הקהילה.

3.4. מטרות קהילות הצעירים לעולי מדינות ברה"מ לשעבר

- 3.4.1. יצירת שייכות קהילתית ולאומית
- 3.4.2. יצירת קבוצת שווים והפיכתה לקהילה בת קיימא.
- 3.4.3. יצירת חוויה קהילתית, מרחב צמיחה וחיבור המאפשר לאותם צעירים עולים חיבור אל עצמם, אל השורשים, אל האחר ואל החברה הישראלית.
- 3.4.4. העמקת ההיכרות עם הרשות המקומית ומוסדות המדינה, החברה הישראלית, הזהות היהודית ומורשת הדורות.
- 3.4.5. פיתוח רשת קשרים חברתית תומכת.
- 3.4.6. חיבור לקהילה המקומית באמצעות עשייה התנדבותית בקהילה.
- 3.4.7. חיזוק תחושת השייכות.
- 3.4.8. שימור זהות תרבותית לצד השתלבות בחברה הישראלית.
- 3.4.9. מתן מענים אישיים וקבוצתיים לשילוב מיטבי של המשתתפים בחברה הישראלית.

3.5. תוכנית עבודה מוצעת

- 3.5.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו תוכנית עבודה מוצעת לפעילות חצי שנתית דו-שבועית, של רשת הקהילות, לצורך מימוש מטרות התוכנית המפורטות לעיל. המציע רשאי לכלול בהצעתו גם חזון קצר ו/או ארוך טווח, להפעלת רשת הקהילות.
- 3.5.2. יודגש ויובהר כי אין לחשוף את הצעת המחיר בתוכנית העבודה המוצעת.
- 3.5.3. על התוכנית לכלול את המרכיבים הבאים:
 - 3.5.3.1. מתודולוגיית עבודה להקמת והפעלת הקהילות כולל לוחות זמנים ותוכנית עבודה מפורטת.
 - 3.5.3.2. לוח זמנים שנתי מפורט לכל קהילה.
 - 3.5.3.3. מדדי הצלחה ותפוקות מדידים וכן אתגרים צפויים ומענים.
 - 3.5.3.4. שילוב הערכים המובילים של התוכנית - חיבור, זהות ושייכות, במסגרת מערך הפעילות המתוכנן הפיזי והדיגיטלי כפי שתואר לעיל, לרבות פירוט תכניות הסופ"ש, התנדבות, מפגשי העצמה אישיים, צמיחה האישית, והתכניות התוספתיות. בנוסף, הצגתם במנגנון מפורט לממשק הדיגיטלי.

3.5.4. מציע רשאי, לכלול בהצעתו יוזמות, רעיונות ופעילויות נוספות, שלא הוגדרו בפירוט השירותים הנדרשים. הפעילויות הנוספות ינוקדו במדדי איכות ההצעה. יודגש כי למשרד שמורה הזכות לקבל וואו לדחות וואו לערוך שינויים בפעילויות הנוספות על פי שיקול דעתו, גם בהצעת הזוכה במכרז ובכל שלב במהלך ההתקשרות בין המזמין לספק הזוכה. מציע שייבחר כספק זוכה, יחוייב בביצוע של הפעילויות הנוספות שהציע במלואן.

3.5.5. יובהר כי זו הפעם הראשונה בה המשרד יוצא במכרז שמטרתו הקמת רשת קהילות לצעירים מקרב עולי מדינות ברית המועצות לשעבר, בגילאי 22-27, שעלו בעשר השנים האחרונות, ולא בהרחבה של רשת קהילות קיימת. עם זאת, במקרים בהם המציע מפעיל רשת קהילות העונות על התנאים המוגדרים במכרז זה, והינה קיימת ומוכחת, רשאי הוא להציע הרחבה של רשת הקהילות הקיימת באמצעות הקמת תת רשת קהילות חדשה במסגרת הצעתו. במקרה כזה, על המציע להציג נתונים על פעילות רשת הקהילות הקיימת, להציע תכנים להרחבה ושדרוג של פעילות רשת הקהילות ולהראות כיצד תת רשת קהילות תשתלב במערך הכולל של הרשת. יודגש, כי כל הצעה להפעלת תת רשת קהילות במסגרת מכרז זה על בסיס הרחבת רשת קהילות קיימת, תיבחן לגופה על ידי המשרד, וההחלטה האם לאפשר שילוב הרחבת רשת קהילות קיימת באמצעות תת רשת קהילות תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.5.6. עוד יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכנית העבודה המוצעת של הזוכה. תוכנית העבודה הסופית של הזוכה במכרז תאושר בועדת ההיגוי של התכנית.

3.5.7. **תכנית העבודה תוצג בפורמט הבא: עמוד שער, עמוד תוכן עניינים ועד 10 עמודי תוכן (ובכלל זה המבוא וחזון המציע) המוגשים בכתב DAVID גופן 12 רווח 1.5.**

3.5.8. **חריגה מפורמט זה תביא להפחתת הניקוד ברכיב האיכות.**

3.5.9. התוכנית המוצעת תכלול התחייסות לכל הסעיפים הבאים:

3.5.9.1. **המבוא** לתכנית המוצעת יכלול ניתוח האתגרים וההזדמנויות בשילוב הקהילתי של צעירים מקרב עולי מדינות ברית המועצות לשעבר בחברה הישראלית, המלצה לגבי 12 מינימום קהילות הצעירים שלדעת המציע כדאי להקים תוך ניתוח צרכים ייחודיים של העולים בכל אזור ובכל רשות בהתאם למאפיינים הסביבתיים, התרבותיים וכו'.

3.5.9.2. **שלב היערכות** - בשלב זה על המציע להציג את ההיערכות להקמה והניהול של רשת הקהילות, הכוללת כח אדם, לוגיסטיקה וכן מתווה

לאיתור וגיוס משתתפי התוכנית והעמדת כלל השירותים הנדרשים להפעלת התוכנית כנדרש במפרט המכרז.

ההיערכות תכלול הקמת מרחב דיגיטלי משותף לחברי הקהילה שישמש פלטפורמה לניהול הפעילות המקוונת וכלי עזר ליצירת הקהילה ושיתוף תכנים (לרבות סרטוני תוכן שיופקו במסגרת זו). המשתתפים יוכלו להתייעץ, לשתף מידע, ולהיחשף לתכנים מונגשים עבורם, בתחומי החיבור, הזהות והשייכות התואמים להווי החברתי-תרבותי של הצעירים וכן תכנים בתחום מיצוי הזכויות ואזרחות פעילה ברשות המקומית ומדינת ישראל. על הספק לכלול ברכיב זה את נושא שיווק ופרסום התוכנית וגיוס המשתתפים אשר צריכים להיות בערוצים ייעודיים לדוברי השפה הרוסית, בלפחות 3 פלטפורמות חברתיות שונות.

3.5.9.3. שלב הפעילות - תוכנית העבודה המוצעת תכלול התייחסות לפעילות הקהילות אשר תעסוק בארבעת מאפייני החיבור (זהות אישית, מורשת ישראל, זהות ישראלית וערכים אוניברסליים) וכן בשבעת מעגלי השייכות השונים (אני, המשפחה, הקהילה, הישוב, המדינה, העם היהודי, והעולם).

3.5.9.4. התוכנית תכלול תכנון מפורט של המפגשים כדלקמן:

3.5.9.4.1. מפגשים אישיים - מפגש אחד על אחד (פיזי או דיגיטלי) עם מנהל הקהילה בתחילת התוכנית, באמצע ובסיום התוכנית, עם כל אחד מחברי הקהילה. מנהל הקהילה יתן משימת צמיחה אישית לכל אחד מחברי הקהילה.

3.5.9.4.2. מפגשים מקוונים (כ-4 מפגשים בשנה לכל קהילה):

3.5.9.4.2.1. במהלך תקופת הפעילות החצי שנתית, יקיים נותן השירותים מפגשים מקוונים סביב נושאי תוכן שונים בהתאם לתחומי הקהילה. המפגשים יתקיימו אחת לחודש וחצי ובהתאם לצרכי הקהילה ומטרתם העשרה מקצועית ומתן כלים יישומיים להשתלבות בחברה הישראלית.

3.5.9.4.2.2. דוגמאות למפגשים מקוונים: דמויות מופת מהחברה הישראלית והעולם היהודי; התפיסה היהודית אודות הגשמה עצמית, אושר, וחשיבה יוצרת מציאות; פיתוח זהות אישית באמצעות מפגש מומחי תוכן למיצוי זכויות ושבירת חסמים בירוקרטיים ותודעתיים.

3.5.9.4.3. מפגשים פרונטאליים סדנאות והרצאות (כ-8 מפגשים בשנה לכל קהילה)

3.5.9.4.3.1. במהלך תקופת הפעילות החצי שנתית, יקיים נותן השירותים מפגשים פרונטאליים סביב נושאי תוכן שונים בהתאם לתחומי הקהילה. המפגשים הינם אירועים משמעותיים ומלאי תוכן בנושאי שייכות, מורשת וזהות מזווית ייחודית ושונה וכן קידום נטוורקינג ורישות בין חברי הקהילה.

3.5.9.4.3.2. הנושאים בהם יעסקו המפגשים השונים יכולים לעלות הן מחברי ועדת ההיגוי והן ממנהל הקהילה עפ"י היכרותו עם התחום ובהתאם לעולה ממשוברים ומבקשות של חברי הקהילה, וביניהם מפגש גיבוש והיכרות, מפגש התנדבות, ערבות הדדית וחיבור לקהילה מקומית של צעירים ילידי הארץ, מפגש סביב חג מועד או אירוע מרכזי, ומפגש סיכום.

3.5.9.4.3.3. דוגמאות למפגשים פרונטאליים והרצאות: סיור באתרי מורשת; מוזיקה יהודית-ישראלית קשרים והשפעות; הומור כמפגש בין תרבויות וזהות יהודית; סטורי-טלינג מ"היגדת לבנד" ועד לפודקאסט בין זמננו; גוף ונפש סודות הרמב"ם לבריאות טובה;

3.5.9.4.4. סופ"ש גיבוש (מפגש אחד לכל קהילה)

3.5.9.4.4.1. במהלך תקופת הפעילות החצי שנתית, יקיים נותן השירותים סופ"ש גיבוש. מדובר בפעילות חווייתית לימודית לחיזוק הקשרים הקהילתיים והעמקת החיבור והשייכות לזהות היהודית-ישראלית.

3.5.9.4.4.2. סופ"ש זה יכלול סיור שישי ערכי מקדים, הרצאות תוכן סביב זהות אישית יהודית וישראלית, ופעילות חברתית מגבשת סביב שולחן השבת ובמהלך הסופ"ש.

3.5.9.4.4.3. נותן השירותים יהיה אחראי לארגון וביצוע של תוכנית הסופ"ש מראשיתה ועד סופה, לרבות גיבוש התכנים ואיתור פעילויות רלוונטיות, הוצאת הזמנות, קידום ברשתות ובאתרים, רישום, התקשרות עם ספקים חיצוניים (לרבות שכירות מקום לינה, אספקת שירותי קייטרינג, הפקת חומרים פרסומיים, עיצוב גרפי, צילום ותיעוד במהלך המפגש, ועוד ככל הנדרש).

3.5.9.4.5. אופציונאלי אירוע שיא ארצי לכל הקהילות (כ-500 משתתפים)

3.5.9.4.5.1. במסגרת התקציב התוספתי של המציע יתאפשר קיום כנס שנתי ארצי לכל הקהילות אשר יהווה אירוע שיא בפעילות השנתית, ומוקד לחיבורים, רישות והיכרות, למידה והצגת הפעילות.

3.5.9.4.6. אופציונאלי אירוע שיא לכל קהילה (כ-75 משתתפים בכל אירוע)

3.5.9.4.6.1. במסגרת התקציב התוספתי של המציע יתאפשר לקיים אחת לשנה אירוע שיא בפעילות השנתית ובגיבוש חברי הקבוצה וסביבתם הקרובה הכוללת בני-בנות זוג ושותפים לתוכנית.

4. כוח אדם

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה על הספק להעמיד בתוך חודשיים מיום חתימת ההסכם את בעלי התפקידים דלהלן וכאמור בתנאי הסף למכרז:

4.1. מנהל התוכנית:

מנהל התכנית יהיה אחראי על הקמת וניהול כל מערך רשת קהילות הצעירים ועל כל הכרוך במתן השירותים לרבות:

4.1.1. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית בשלבי ההקמה ולאחר מכן בשלב הפעילות.

4.1.2. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם ועמידה ביעדי התכנית.

4.1.3. ריכוז דוחות העבודה (דוחות ביצוע).

4.1.4. ריכוז עבודת וועדת ההיגוי והשתתפות בישיבות.

4.1.5. מנהל התוכנית יהיה זה שהספק הזוכה הציג במסגרת הצעתו למכרז, ויובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר, מכל סיבה שהיא, החלפתו בשלב המכרז, בשלב של טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו, וזאת למעט אם התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש, ובהעמדת מנהל חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל המוחלף או גבוהה ממנה.

4.1.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל התוכנית, והספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל תוכנית חלופי שעומד בדרישות המכרז בתוך 21 יום מהמועד שבו קיבל את דרישת המשרד.

4.1.7. מנהלי קהילות

על המציע להעמיד מנהל קהילה לכל שתי קהילות בהתאם לתנאים הבאים:

4.1.7.1. **שנות ניסיון** - ניסיון של שנה לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים הבאים:

4.1.7.2. **הקמה ו/או הפעלה של קהילות צעירים פיזיות-דיגיטליות** שחלק מחברי הקהילה הינם צעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר.

4.1.7.3. **הנחיית קבוצות** - ניהול והנחייה במרחב הפיזי של קהילות מקצועיות, הכוללים הנחיית מפגשים קבוצתיים, ליווי אישי וקבוצתי, סדנאות, הרצאות ופעילויות קהילתיות לרבות סופ"ש קהילתי או סיורים, פעילות התנדבות וארועי שיא. זאת לצד ניהול פלטפורמות הקהילה הדיגיטליות.

4.1.7.4. היכרות וניסיון עבודה באקוסיסטם הישראלי בתחום המקצועי של בניית וניהול קהילות צעירים, ובעולם התוכן של שייכות לחברה הישראלית, מורשת ישראל וזהות.

- 4.1.7.5. השכלה - תואר ראשון או שני ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.
- 4.1.7.6. שליטה בשפה הרוסית והכרות תרבותית עם אוכלוסיית היעד.
- 4.1.7.7. במסגרת תפקידם של מנהלי הקהילות יהיו אחראים על ההקמה והניהול השוטף של קהילת הצעירים לעולי מדינות ברה"מ לשעבר, עליה יהיה מופקד, ועל כל הכרוך בביצוע השירות, ובכלל זה:
- 4.1.7.7.1. סיוע למנהל התוכנית בגיוס משתתפי התוכנית, וניהול הקשר עם חברי הקהילה, לרבות עריכת שלושה מפגשים אישיים פיזיים או דיגיטליים עם כל אחד ואחת מחברי הקהילה - בתחילת, אמצע וסיום התוכנית.
- 4.1.7.7.2. תכנון והוצאה לפועל של כלל הפעילות הפיזית והדיגיטלית.
- 4.1.7.7.3. ניהול מערך ההתנדבות בקהילה והפיתוח האישי והקבוצתי ברמה הפיזית והדיגיטלית.
- 4.1.7.7.4. ליווי חברי הקהילה בכלל האירועים והפעילויות לרבות סופ"ש קהילתי.
- 4.1.7.7.5. זיהוי צרכים ופיתוח מענים מותאמים לחברי הקהילה.
- 4.1.7.7.6. ניהול התקשורת השוטפת עם חברי הקהילה באמצעים פיזיים ודיגיטליים ומיתוג הקהילה בערוצים הדיגיטליים.
- 4.1.7.7.7. מעקב ודיווח על פעילות הקהילה
- 4.1.7.8. כל מנהל קהילה יהיה אחראי על 2 קהילות צעירים. כמו-כן הספק הזוכה יתחייב כי ככל והיקף הפעילות בקהילה מסוימת או בקהילה המנוהלת על-ידי מנהל המנהל קהילה נוספת, יצריך מנהל נוסף או נפרד, הוא יעמיד את המנהלים הנדרשים ללא כל תמורה נוספת.

5. תשתיות ומערכות

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה, על הספק להעמיד תוך 60 ימים מחתימת ההסכם :

- 5.1. מערכת לניהול רישום וקשר עם חברי הקהילות
- 5.2. פלטפורמה דיגיטלית לניהול הפעילות המקוונת
- 5.3. מאגר מרצים, סיורים ופעילויות
- 5.4. פלטפורמה לניהול הפעילות המקוונת ככלי עזר ליצירת וגיבוש הקהילה
- 5.5. נותן השירותים יפעל לנוכחות משמעותית במרחב המקוון אשר הינו מאבני היסוד של פעילות רשת הקהילות, ויפעל לחיבור בעלי העניין ורתימתם לפעילות משותפת בתחום רשת הקהילות. נותן השירותים יאסוף וייצר תכנים, נתונים וידיעות על פעילות הקהילות ברשת וכן על נושאי תוכן רלוונטיים לכל קהילה ברשת ממקורות שונים, לשם שימוש ולהעשרת הקהילה. הפלטפורמה המקוונת תפעל בערוצים ייעודיים לדוברי השפה הרוסית, בלפחות 3 רשתות חברתיות שונות.
- 5.6. הפלטפורמה תופעל ע"י נותן השירותים בתיאום ועפ"י הנחיות וועדת ההיגוי ותעודכן באופן שוטף ועל בסיס קבוע, לכל הפחות אחת לשבוע, וכן תספק תכנים שוטפים ומותאמים להווי החברתי-תרבותי של העולים הצעירים ויהיו זמינים כל העת. כמו כן, הפלטפורמה תופעל בהתאם לכל הכללים החלים לעניין פעילות ברשתות החברתיות ובאחריות מלאה ובלעדית של נותן השירותים.
- 5.7. הפלטפורמה המקוונת תכלול בין היתר פורום זמין לחברי רשת הקהילות, שתאפשר התייעצות חברי הקהילה ושיתוף ידע ומידע, תפעול ותחזוקת אתר אינטרנט, דף פייסבוק וקישור או יצירה של תכנים איכותיים, מקוריים ורלוונטיים לקהילה, לרבות, כתבות, ראיונות, מאמרים, סרטונים, לוח אירועים ועוד. נותן השירותים יעודד את חברי רשת הקהילות לקחת חלק פעיל במרחב המקוון של הקהילה ויקדם דיאלוג ושיח מקצועי מפרה בין החברים ואף יצירת תכנים וסרטונים של חברי רשת הקהילות.
- 5.8. כמו כן, ייתכן ויעלה צורך במהלך תקופת ההתקשרות להרחיב את הנוכחות המקוונת, עפ"י דרישה והתפתחויות בתחום ולפי צרכי המשרד.
- 5.9. הודעות ותכני פרסום - ועדת ההיגוי תהיה רשאית להעביר לנותן השירותים הודעות ותכנים לפרסום מטעם המשרד עבור הקהילה על גבי הפלטפורמה המקוונת. נותן השירותים יהיה מחויב לפרסם ע"פ הנחיות ועדת ההיגוי. כמו כן, סמלילי המשרד יופיעו בעמוד המרכזי בכל פלטפורמה או פרסום מקוון של נותן השירותים, בהתאם להוראות כל דין.

6. אופן מתן השירותים

- 6.1. המשרד יספק לספק את רשימות העולים הפוטנציאליים להשתתפות ברשת הקהילות. הספק הינו האחראי הבלעדי לאיתור העולים בהתאם לרשימות הנ"ל, ולגיבוש כלל הקהילות.

6.2. הספק רשאי לצרף לקהילות, עולים אשר יפנו אליו באופן עצמאי, ובלבד שהם עומדים בתנאי הזכאות של המשרד. צירוף עולים אלו יתבצע רק לאחר קבלת אישור מראש מהמשרד, ולאחר שהספק העביר למשרד את פרטיהם המלאים לצורך בחינת עמידתם בתנאי הזכאות של המשרד.

7. הקמת הקהילות

פעילות הקהילות תסתמך על תכנית העבודה שתוצע על-ידי נותן השירותים ותאושר מראש ובכתב ע"י ועדת ההיגוי של רשת הקהילות.

7.1. היקף הקהילות:

7.1.1. היקף כל קהילת צעירים לעולי מדינות ברה"מ לשעבר, צפוייה לעמוד על 25 משתתפים פעילים. תנאי לפתיחת קהילה הוא קיומם של לפחות 15 משתתפים בחודש הראשון ולאחר מכן לפחות 20. תשלום עבור קהילה מותנה בקיומו של תנאי זה.

7.1.2. משתתף פעיל מוגדר כמי שמשותף בלפחות 7 פעילויות קהילתיות בחצי השנה.

7.1.3. על הספק לפעול באופן אקטיבי לשמירה על רמת מעורבות גבוהה של חברי הקהילה.

7.1.4. לצורך הפעילות הפרונטאלית:

7.1.4.1. איתור ושכירת מקום התכנסות ואספקת כיבוד למפגשים הפיזיים.

7.1.4.2. ככלל השאיפה תהיה למספר מוקדים מרכזיים לפעילות בהתאם לביקושי העולים ובפריסה ארצית בכל שלושת האזורים (צפון, מרכז, דרום). ככל שיהיו ביקושים באזורי פריפריה, הספק יידרש לתת מענה לכך ללא כל תוספת לתמורה.

7.1.4.3. על הספק להפגין גמישות תפעולית בהתאם לשינויים במיקום חברי הקהילה.

7.1.4.4. כל האירועים והפעילויות יתקיימו במיקומים נגישים לתחבורה ציבורית ונגישים לאנשים עם מוגבלויות.

7.1.4.5. בבחירת המקומות בהם יתקיימו הפעילויות יש להתחשב בנגישות, זמינות, חניה ונוחות ההגעה עבור מרבית המשתתפים.

7.1.4.6. יעד של 25 משתתפים פעילים בכל קהילה בסיום תקופת ההיערכות ובתחילת תקופת הפעילות החצי שנתית.

7.1.4.7. במקרה שלא מתגבשת קבוצה של 25 משתתפים בקהילה מסוימת המשרד רשאי להחליט על המשך פעילות הקהילה, סגירת הקהילה או מיזוג קהילות.

8. דו"ח פעילות מפורט

נותן השירותים יגיש לוועדת ההיגוי דוחות פעילות חודשיים וכן דוח פתיחה וסיכום, עפ"י הפירוט הבא: אירועים אותם ארגן נותן השירותים, תיעוד פעילויות מרכזיות שהתרחשו עם חברי הקהילה, תחזית/סיכום שיכללו בין היתר את האירועים, פעילויות במרחב הפיזי והמקוון, סיורים, סיפורים מעוררי השראה וכו'. הדוחות יכללו בנוסף לאמור, פירוט על המקור לממצאי הדו"ח, וכן פרמטרים ברורים לבדיקת מידת ההשפעה של הפעילות על המשתתפים לרבות שביעות רצונם מהתוכנית.

9. פרסום, דוברות ויחסי ציבור של הקהילה

9.1. פרסומים של הזוכה בנוגע לקהילה מסוימת, ישלבו את סמליל המשרד וזאת לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד טרם הפרסום. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש שילוב סמלילי משרדי ממשלה נוספים, וזאת לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות כל דין.

9.2. הזוכה יקבל את אישור המזמין לכל ראיון, כתבה ופרסום בתקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיית המשרד בראיונות, לרבות שלא להציג תכנים המכילים כל חומר שיש בו משום פגיעה בפעילות המשרד, בטעם הטוב, בכבודו של אדם או ברגשות הציבור. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעמדו בהנחיות המשרד.

10. אירועי הקהילה

10.1. כל האירועים שיתקיימו, יאושרו מראש על-ידי ועדת ההיגוי הייעודית.

10.2. ועדת ההיגוי תחליט לגבי כל אירוע באם ברצונה לאפשר גביית דמי השתתפות מהעולים וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המשרד ו/או מי מטעמו בקשר לכך. גובה סה"כ דמי ההשתתפות שיקבעו לא יעלה על 50 שקלים, כאשר ועדת ההיגוי תהא רשאית לחרוג ממגבלה זו מנימוקים מיוחדים בלבד. דמי ההשתתפות יופחתו מעלותו הכוללת של האירוע ויתרת התקציב של האירוע תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה. הספק לא יהיה רשאי לגבות מהמשתתפים כל תשלום נוסף בגין יתר השירותים נשוא מכרז זה או להציע להם כל שירות אחר.

10.3. יובהר כי בכל סוגי האירועים האמורים במכרז זה, נותן השירותים יהיה אחראי לארגון וביצוע של כל האירוע/מפגש לרבות יצירת תכנים, הזמנות ואיתור מוזמנים, פרסום האירוע וקידום ברשתות ובאתרים, רישום, תיאום ולוגיסטיקה לפני ובמהלך האירועים, כולל התקשרות עם ספקים חיצוניים (לרבות לצורך שכירת מקום, אספקת שירותי קייטרינג, הפקת חומרים פרסומיים, עיצוב גרפי, צילום ותיעוד במהלך האירוע, ועוד ככל הנדרש) בהתקשרות תחרותית בהתאם לרוח תקנות חובת המכרזים.

- 10.4. הספק יודיע לנציג המשרד מראש על המועד והמקום בו יתקיים כל אירוע והמשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על נציגים שלו שיגיעו להשתתף באירוע. הספק יאפשר לנציגי המשרד להקים במקום דוכן לחלוקת מידע על פעילות המשרד בתחומים שונים ללא כל עלות נוספת.
- 10.5. יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בדרישות החוק להנגשה לאנשים עם מוגבלויות בקיום כלל האירועים במסגרת ההתקשרות ובהוראת כל דין נדרש לעניין רישוי ובטיחות.
- 10.6. למשרד שמורה הזכות להרחיב את היקף פעילות הקהילה בעד - 30% מתוך סך היקף הפעילות שנקבע במסגרת מימוש אופציה, יודגש ויובהר כי אחוז ההשתתפות של הזוכה במכרז יחול גם על הגדלת השירותים כאמור.
- 10.7. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה /זוכים בהיקף כלשהו או בזמן מן הזמנים. כך המשרד רשאי להקטין את היקף עלות התקציב של כל קהילה, בין אם בהסרת חלק ממרכיבי הפעילות ובין אם בצמצום עלותה של פעילות ו/או אירוע אחד או יותר. יובהר כי חלקו של נותן השירותים יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש ושאושרה ע"י ועדת המכרזים.

11. אירועים ותוכן הפעילות

- 11.1. נותן השירותים רשאי לקיים אירוע לצורך השגת מטרות הקהילה. האירועים יעוגנו בתוכנית עבודה שתגובש ע"י ועדת ההיגוי עם נותן השירותים, עפ"י הצעתו במכרז.
- 11.2. ועדת ההיגוי תהיה רשאית לבצע שינויים בהצעתו של נותן השירותים, להוסיף או להוריד אירועים, לקבוע תכנים לאירועים ופנייה לקהלי יעד, והכל במסגרת מגבלת התקציב אשר הוגדרה במכרז זה ובהסכם בין הצדדים. תוכנית העבודה הסופית לקהילה תאושר ע"י הועדה.
- 11.3. כל פעילות או אירוע של נותן השירותים בשם הקהילה, אשר אינה כלולה בתוכנית העבודה שאושרה ע"י ועדת ההיגוי, דורשת אישור פרטני מראש ובכתב של ועדת ההיגוי.
- 11.4. נותן השירותים יפעל להנגשת התכנים שנוצרו באירועים השונים לקהילה כולה, באמצעות חשיפת התכנים המרכזיים, לרבות תיעודם ופרסומם בפלטפורמות השונות העומדות לרשות הקהילה.
- 11.5. נותן השירותים ישלב באירועים דוברים בכירים בעלי שם וערך מוסף בתחום התוכן הספציפי בו עוסקת הקהילה, כל הדוברים יאושרו על-ידי ועדת ההיגוי, ובכלל זה התשלום שישולם לדוברים, ככל שישולם. המשרד יהיה רשאי לשלב דוברים מטעמו באירועים השונים, בהתאם לצורך ולעניין.
- 11.6. סמליל המשרד יופיע בכל פרסומי האירועים, בין אם דיגיטליים או מודפסים, לרבות הזמנות, חוברות וחומרים שיחולקו לקראת ובמהלך האירוע, קטלוגים, מפות,

עיצובי במה וקירות, עמודי תצוגה, שלטים, פודיום וכיוצ"ב, בין אם באופן מקוון ובין
אם מודפס, לאחר קבלת האישורים הנדרשים לכך ובהתאם להוראות כל דין. נציג
המשרד יאשר מראש הופעת הסמליל.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד העלייה והקליטה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 16/2025 להקמה והפעלת רשת קהילות אדמה (אנשים. דיגיטל. מורשת. השתלבות). לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.4. נספח ד' – ביטוח;
- 1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.7. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.8. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.9. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת הפעלת רשת הקהילות. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין. הוא יפעל בהתאם לכל דין באשר לפעילות ברשתות החברתיות ובאמצעים דיגיטליים ויישא באחריות המלאה לכל טענה על פגיעה ברשת בין אם טענה ללשון הרע או כל טענה אחרת.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.2.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ה' להסכם זה.**

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8. הפרת קניין רוחני

8.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. מנהל התוכנית

10.1. מנהל התוכנית יהיה זה שהספק הזוכה הציג במסגרת הצעתו למכרז, ויובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר, מכל סיבה שהיא, החלפתו בשלב המכרזי, בשלב של טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו, וזאת למעט אם התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש, ובהעמדת מנהל חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל המוחלף או גבוהה ממנה.

10.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל התוכנית, והספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל תוכנית חלופי שעומד בדרישות המכרז בתוך 21 יום מהמועד שבו קיבל את דרישת המשרד.

11. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

11.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

11.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

11.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

12.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

12.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

12.3. תנאי תשלום -

12.3.1. תשלום בתום כל חודש עבור כל קהילה פעילה, בהתאם למספר הקהילות בפועל, וע"פ הצעת המחיר על כלל רכיביה.

12.3.2. התמורה עבור כלל רכיבי הפעילות לרבות כ"א תשולם בהתאם להצעת המחיר במכרז ובהתאם לדוח ביצוע מפורט שיוגש בכל חודש ויאושר ע"י היחידה המקצועית. כלל דוחות הביצוע יוגשו למשרד לאישור ולתשלום בצירוף המסמכים שידרשו לאימות כלל ההוצאות בפועל לרבות קבלות ותלושי שכר.

12.4. הצמדה של התמורה -

12.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

12.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

12.5. סופיות התמורה:

12.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

12.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.3.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.3.3. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.3.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.3.5. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

13.3.6. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

14. ערבות ביצוע

14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

14.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות [ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#).

- 14.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 14.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 14.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 14.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 14.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 15.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם לרבות העולים החברים בקהילות, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 15.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 15.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

15.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

16. טענות צד שלישי

16.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

16.1.1. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

16.1.2. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

17. ביטוח

- 17.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם זה.
- 17.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 17.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

18. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 18.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 18.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 19.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 19.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 19.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 19.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 19.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 19.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

20. הפרת ההסכם

20.1. הפרה יסודית של ההסכם –

20.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

20.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

20.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

20.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

20.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

20.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

20.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

20.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

20.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

20.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

20.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

20.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

20.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

20.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

20.4. קיזוז ועכבון –

20.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

20.5. חילוט ערבות –

20.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

20.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

20.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

20.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדיו, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

20.6. רכש מספק חלופי –

20.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדיו. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

21. תרופות מצטברות

- 21.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 21.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22. סיום התקשרות

- 22.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 22.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 22.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 22.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 22.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 22.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 22.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 22.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

23. כתובות הצדדים והודעות

- 23.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 23.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 23.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: eyalk@moia.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

23.2.2. כתובת דוא"ל _____ הספק: _____ או כל _____
כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

23.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

23.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

24. שונות

24.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

24.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

24.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

24.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

24.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' - דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) העולים, חברי הקהילות לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מנהלים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי:

(1) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** מטעמו אשר עימם הוא מתקשר לצורך מתן השירותים, יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/ שירות הניתן על ידם ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) **למקומות בהם יתקיימו פעילויות, הדרכות, כנסים, מפגשים, אירועים וכד',** יהיה ביטוח רכוש ביחס למבנים ותכולתם (בין אם על ידי הספק ובין אם על ידי הבעלים של המבנים) וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו. ככל ויתאפשר, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי חברי הקהילות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי חברי הקהילות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הקמה והפעלת רשת קהילות אדמה (אנשים). דיגיטל. מורשת. השתלבות. לצעירים מקרב עולי מדינות ברה"מ לשעבר מספר 16/2025 (להלן - "המכרז").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.